

薪資制度：

固定薪資十二個月、績效獎金、年終獎金，並提供各種獎金以獎勵員工優良表現。

福利制度：

除依法令規定投保勞、健保、特別休假，另有定期員工健康檢查，成立職工福利委員會，辦理全年度員工福利金規劃及各項福利事項，包含尾牙聚餐、員工旅遊、婚喪禮金、及其他喜慶禮金、生日禮金、年節禮金等。

退休制度：

依「勞動基準法」訂定員工退休辦法，且成立勞工退休準備金監督委員會，負責退休準備金提撥及運用之監督。員工退休金支付，係根據服務年資及核准退休日前六個月平均工資（基數）計算，自一〇四年度起改按 20.8%提撥員工退休金，交由勞工退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行專戶。

進修及訓練：

培育公司所需各類人才，從而達成品質提升、企業永續經營目的。本公司訂有「員工教育訓練辦法」，提供內部訓練教育，包含新進人員訓練、專業性訓練及管理系統專業訓練；外部訓練，讓知識與經驗得以傳承，並及時吸收最新訊息。